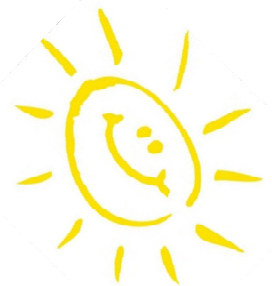
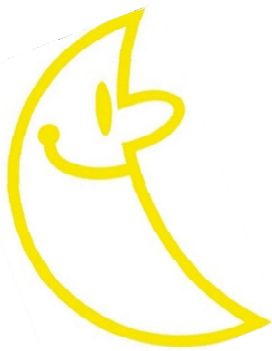




# Velkommen til Labyrinten





Vikar-velkomstfolder

## Indhold

<b>Velkomstfolder til tilkaldevikar i Labyrinten.</b> ....	3
<b>Ansættelse.</b> .....	3
<b>"Mine apps"</b> .....	3
<b>Børneattest.</b> .....	3
<b>Tavshedserklæring.</b> .....	4
<b>Brug og opbevaring af personlige data i Labyrinten.</b> .....	4
<b>Foto.</b> .....	4
<b>Ambulancetjenesten.</b> .....	4
<b>Sygemelding.</b> .....	4
<b>Placering af APV.</b> .....	5
<b>Evakueringsplan.</b> .....	5
<b>Ferie eller lign.</b> .....	5
<b>Arbejdstider mm.</b> .....	5
<b>Politik i Labyrinten vedr. private mobiltelefoner.</b> .....	6
<b>Pauser.</b> .....	6
<b>Pædagogisk måltid.</b> .....	6
<b>Læreplan.</b> .....	6
<b>Velkomstfolder.</b> .....	6
<b>Din første tid i Labyrinten.</b> .....	6



## Velkomstfolder til tilkaldevikar i Labyrinten.

Hjertelig velkommen til Labyrinten 😊

I følgende kan du finde nyttig information i forhold til at være tilknyttet tilkaldevikar i Labyrinten.

Vi håbet, at du vil finde dig godt tilpas i vores hus. Vores tilkaldevikar er vigtige medarbejdere i vores hus, da det er jer, som vi kalder på, når vi har brug for hjælp 😊

### Ansættelse.

For at kunne ansætte dig som tilkaldevikar, skal Labyrinten bruge dit cpr. nr.

Cpr. nummeret bruges til at indhente børneattest og til at oprette din ansættelse.

Grundtimelønnen for en tilkaldevikar er på 139,28 kr.

### ”Mine apps”

I dit ansættelsesbrev får du vejledning til, hvordan du skal registrere dine timer i appen ”Mine apps”

Da du er timelønnet, tæller din lønperiode fra den 15. i måneden til den 15. i måneden. Derfor skal du indberette dine tider senest den 15. i måneden i ”Mine apps” inden kl. 12.00, hvor Mie(dagtilbudsleder) godkender timerne. Hvis timerne ikke er registreret inden senest den 15. vil lønnen blive udbetalt i næste lønperiode.

### Børneattest.

Inden du starter som tilkaldevikar, skal Labyrinten indhente en børneattest på dig. Du vil gennem e-Boks blive bedt om at give tilladelse til, at vi indhenter børneattesten. Når Labyrinten har modtaget børneattesten, kan du starte i Labyrinten.

Vikar-velkomstfolder

## Tavshedserklæring.

Forinden start skal du underskrive en tavshedserklæring. Når denne underskrives, betyder det at du ikke må tale om børn, forældre eller kollegaer uden for Labyrinten med navn nævning. Der er ingen personer som må kunne genkende børn, forældre eller kollegaer, når du taler om hændelser i Labyrinten andre steder.

Når man arbejder med mennesker kan der opstå situationer, hvor man har brug for at drøfte det med andre. Her er det væsentligt, at benytter dig af dine kollegaer eller Mie(dagtilbudsleder)

## Brug og opbevaring af personlige data i Labyrinten.

Du vil blive bedt om at give tilladelse og under skrive på følgende.

Af hensyn til en hensigtsmæssig arbejdsgang, er det nødvendigt at opbevare visse af personalets oplysninger til gengæmelig udenfor for de sædvanlige sikre rammer, som personalemappe og e-doc (der hvor vi sædvanligvis opbevarer personfølsomme data)

I Labyrinten er bl.a. nedenstående personlige oplysninger tilgængelige:

- Navn
- Mobil nr.
- E-mailadresse
- Arbejdsskemaer med dine mødetider
- Foto

Desuden opbevares tilsvarende en række informationer på vores intranet (Aula). Udover ovenstående, drejer det sig også om navn og tlf. på den/de nærmeste pårørende, vi skal kontakte i tilfælde af uheld.

## Foto.

Inden du starter og hvis du har givet tilladelse hertil, skal du sende et billede af dig selv til [mie.jorsoe@koege.dk](mailto:mie.jorsoe@koege.dk). Billedet vil blive lagt på Aula, så forældre og børn ved hvem du er. Dit billede vil også fremgå af oversigten over medarbejdere i Labyrinten som hænger forskellige steder i huset.

## Ambulancetjenesten.

Inden du starter, vil du udfylde oplysninger på nære pårørende, som vi kan kontakte i tilfælde af uheld.

## Sygemelding.

Hvis du bliver syg, skal du sygemelde dig mellem 6.30 og 7.00. Du skal ringe til Mie (dagtilbudsleder) på tlf. 21126241. Når Mie har ferie eller af anden årsag ikke modtager sygemeldinger skal du ringe direkte til Labyrinten på tlf. 56676980. Du skal raskmelde dig inden kl. 12.00.

Vikar-velkomstfolder

## Placering af APV.

	Mandag	Tirsdag	onsdag	Torsdag	Fredag	Forbrug	Alle
Dato	30/8	31/8	1/9	2/9	3/9		
Magdelene 46 757 590				8.00-12.00 Himmelblå			
Olga 32 380 843							
Ursula 27 354 684			10.00-16.00 Regnbuen 6				
Merete 61 563 497				9.00-12.00 Stjernen 3	9.00-12.00 Stjernen 3		
Ester 50 509 803	9.00-12.00 Himmelblå 3		7.00-12.00 Regnbuen 5	11.00-15.00 Månen 4			

medarbejdere skal vide hvor APVén (arbejdspladsvurderingen) står. APV er placeret på kontoret på øverste hyld over Mies skrivebord. Der er en rød pil som markerer APVéns placering.

## Evakueringsplan.

Der hænger en evakueringsplan i på alle stuer, i personalestuen samt på kontoret. Her kan du orientere dig i, hvordan vi skal handle i tilfælde af brand.

## Ferie eller lign.

Hvis du skal holde ferie eller af anden grund er forhindret i at kunne hjælpe i Labyrinten, må du meget gerne give Mie(dagtilbudsleder) besked herom.

## Arbejdstider mm.

Når du er tilkaldvikar, vil du opleve at der nogle uger kan være mange timer i huset og andre uger slet ingen.

Vi bestræber os på at lave skemaerne ca. 4 uger før, således at alt kendt fravær planlægges. Derfor vil du modtage en sms med et billede af de tider, vi gerne vil have din hjælp til. Det er vigtigt, at du hurtigt vender tilbage med om du kan de pågældende tider, da vi ellers skal finde andre løsninger.

På det skema, som du modtager, fremgår hvilken stue du skal være på. Nogle dage kan du opleve både at skulle hjælpe i vuggestue og familiegupper på samme dag 😊

Vikar-velkomstfolder

Du vil kunne opleve at blive ringet op om morgenen mellem 6.30-7.30, hvis der er uforudset fravær i huset.

Du vil som tilkaldevikar aldrig åbne uden en fast medarbejder eller lukke uden en fast medarbejder. Din arbejdstid kan ligge i tidsrummet mellem 6.30 og 17.00.

## Politik i Labyrinten vedr. private mobiltelefoner.

Når du er på arbejde i Labyrinten, skal din telefon blive i garderoben. Du må selvfølgelig, når du har pause benytte din telefon. Hvis du venter et særligt vigtigt opkald, kan du aftale med dine kollegaer, at du har din telefon på dig.

## Pauser.

Hvis du har 6 timer eller over har du en halv times betalt pause. Hvis du har mødt tidligt, vil din pause ofte ligge om formiddagen mellem 9.00-9.30. Møder du senere, ligger den halve times pause i tidsrummet 12.30-14.00.

## Pædagogisk måltid.

I Labyrinten er der frokostordning for børnene. Som ansat er man en del af et pædagogisk måltid, hvilket betyder, at man sammen med børnene, kan spise en mindre portion af det børnene tilbydes. Er du mere sulten end denne portion, er du velkommen til at medbringe din egen madpakke.

## Læreplan.

Labyrinten arbejder ud fra en fælles læreplan for huset. Du kan orientere dig i vores læreplan på vores hjemmeside: [labyrinten-koegel.aula.dk](http://labyrinten-koegel.aula.dk)

## Velkomstfolder.

Vi har udarbejdet en velkomstfolder som primært er henvendt til forældre og børn. Velkomstfolderen giver et godt indblik i Labyrintens hverdag og rutiner, og er derfor et godt redskab for dig som ny tilkaldevikar.

Du finder velkomstfolderen på vores hjemmeside: [labyrinten-koegel.aula.dk](http://labyrinten-koegel.aula.dk)

## Din første tid i Labyrinten.

Når du starter som tilkaldevikar i Labyrinten, vil mange ting være nye for dig. Alt afhængig af dine tidligere erfaringer vil du opleve, at dine kollegaer guider dig i de opgaver, som du skal løse. Der er dele af dagen, hvor der er praktiske opgaver såsom at feje eller lign. En stor del af dagen skal du selv byde dig til og være til rådighed for børnene. Det kan være, at du læser en bog, spiller bold, gynger eller laver andre små og hyggelige aktiviteter, som kan hjælpe dig og børnene til at lære hinanden at kende. Du vil hen ad vejen få styr på rutiner og faste praktiske opgaver, som er en del af din arbejdsdag. En god ide er at spejle sig i dine kollegaer. Vi forventer, at du når der fx holdes samling deltager med fagter mm.

Du er altid velkommen til at spørge dine kollegaer til råds, hvis du er tvivl om noget eller blot er nysgerrig 😊

Vi håber at dette har givet dig lidt indblik i, hvad det vil sige at være tilkaldevikar i Labyrinten.



# Velkommen

